

# Regulaminu świadczenia Usługi Wsparcia prawnego „POMOC PRAWNA NA CO DZIEŃ”

## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Axelo zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klientów Usługi dostępu do wsparcia prawnego na zasadach określonych w Regulaminie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”) mają zastosowanie do świadczenia Usługi dostępu do pomocy wsparcia prawnego dla Klientów, którzy posiadają Bon Towarowy uprawniający do skorzystania z Usługi „POMOC PRAWNA NA CO DZIEŃ”.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## § 2.

### Definicje

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

- 1) Axelo – Axelo Business Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, adres do korespondencji: 35-315 Rzeszów al. Tadeusza Rejtana 20, III p., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000579752, nr REGON: 362695042, NIP 8133709322, adres e-mail: [biuro@dostepnyprawnik.pl](mailto:biuro@dostepnyprawnik.pl).
- 2) Infolinia – centrum telefonicznej obsługi Klienta i świadczenia Usługi dostępu do wsparcia prawnego, dostępne pod numerem telefonu 22 27 65 000 za pośrednictwem którego Axelo świadczy Usługę dostępu do wsparcia prawnego. Usługa dostępu do wsparcia prawnego świadczona jest telefonicznie w ramach Infolinii w godzinach od 8.00 do 20.00 w dni robocze oprócz 24 grudnia i 31 grudnia.
- 3) Prawnik – współpracujący z Axelo adwokat lub radca prawny wpisany odpowiednio na listę adwokatów lub radców prawnych prowadzoną przez właściwe organy samorządu zawodowego adwokatów lub radców prawnych – dane Prawnika udzielającego Porady prawnej są określone podczas świadczenia tych Usług.
- 4) Klient – osoba, która nabyła Usługę Wsparcia Prawnego na platformie [www.openbenefit.pl](http://www.openbenefit.pl), a następnie aktywowała lub zamierza ją aktywować w Okresie ważności Usługi. Za Klienta należy także rozumieć osobę, której udostępniono prawo do korzystania z Usługi na zasadach odrębnych, do której stosuje się zapisy niniejszego Regulaminu.
- 5) Usługa lub Usługa dostępu do wsparcia prawnego – usługa świadczona przez Axelo w określonym zakresie, polegająca na zorganizowaniu i zapewnieniu Klientom dostępu do świadczenia Wsparcia prawnego przez adwokatów, radców prawnych, przy pomocy

- narzędzi komunikowania się na odległość.
- 6) Porada prawna w zakresie spraw życia codziennego- (określana dalej jako Porada prawna) polega na udzieleniu odpowiedzi na problem prawny i wskazaniu jego rozwiązania na gruncie prawa polskiego w oparciu o przedstawiony przez Klienta stan faktyczny w sprawach związanych z wszelkimi problemami prawnymi innymi niż sprawy związane z działalnością gospodarczą.
- 7) Okres ważności Usługi – okres w trakcie którego Klient ma prawo korzystać z Usługi, równy 1 miesiącowi kalendarzowemu, liczony od dnia aktywacji usługi wskazany w Potwierdzeniu Aktywacji Usługi.
- 8) Usługa Dodatkowa – usługa świadczona na rzecz Klienta na jego wyraźne żądanie, której zakres wykracza poza zakres Usługi Wsparcia prawnego określony w Regulaminie oraz załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 9) Okres ważności bonu - czas, w którym Klient jest uprawniony do aktywacji Usługi, równy 6 miesiącom kalendarzowym, liczony od dnia nabycia Bonu Towarowego, wskazany nabywcy bonu przy jego zakupie.
- 10) Bon towarowy – mający postać kodu, zakupiony na platformie [www.openbenefit.pl](http://www.openbenefit.pl) przez Klienta na zasadach odrębnych, który uprawnia Klienta do aktywacji Usługi. Nie podlega zwrotowi lub wymianie na gotówkę, w całości ani w części, umożliwiającą identyfikację Klienta podczas kontaktu z Infolinią służącą do obsługi Klienta korzystającego z Usługi dostępu do wsparcia prawnego. Kod jednorazowo aktywuje usługę, ponowne jego użycie jest możliwe tylko w sytuacji o której mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu.

## § 3.

### Nabycie Usługi dostępu do wsparcia prawnego

1. Podstawą aktywacji usługi jest nabycie Bonu Towarowego na platformie [www.openbenefit.pl](http://www.openbenefit.pl) przez Klienta na zasadach odrębnych.
2. W przypadku posiadania przez Klienta Bonu towarowego, Klient uprawniony jest do aktywacji Usługi w oparciu o Bon towarowy. W tym celu, Klient zobligowany jest skontaktować się z Axelo pod numerem telefonu: 22 27 65 000 mając na uwadze okres ważności Bonu towarowego, który został wskazany nabywcy bonu przy jego zakupie.
3. Usługa jest aktywna w ciągu 2-óch dni roboczych od jego aktywacji. Okres ważności usługi nie ulega o ten czas przedłużeniu.

## §4

### Zakres i sposób świadczenia Usługi dostępu do wsparcia prawnego

1. Usługa dostępu do wsparcia prawnego jest świadczona w Okresie ważności Usługi dostępu do wsparcia prawnego, zakres Usługi Wsparcia prawnego

określony jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.

2. Korzystanie z Usługi następuje w oparciu o Regulamin.
3. W ramach Usługi dostępu do wsparcia prawnego Axelo zapewnia Klientowi:
  - 1) dostęp do infolinii od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 grudnia i 31 grudnia każdego roku;
  - 2) dostęp do Axelo poprzez stronę internetową [www.dostepnyprawnik.pl](http://www.dostepnyprawnik.pl)
  - 3) świadczenie Wsparcia prawnego przez Prawników w zakresie wynikającym z załącznika nr 1 do Regulaminu.
4. Usługa dostępu do Wsparcia prawnego, w tym wsparcie prawne, jest świadczona za pomocą połączenia telefonicznego, do wykonania którego wymaga dostęp do telefonu komórkowego lub stacjonarnego umożliwiającego wykonanie połączenia telefonicznego i rozmowę.
5. Usługa dostępu do Wsparcia prawnego jest świadczona w języku polskim.
6. Axelo zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań zmierzających do zapewnienia Klientom świadczenia Usługi z należytą starannością właściwą dla osób posiadających przewidziane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia Wsparcia prawnego. Standardy postępowania Prawników określone są w przepisach prawa dla każdego z zawodów prawniczych.
7. Przy świadczeniu Usługi dostępu do Wsparcia prawnego, Axelo oraz Prawnicy świadczący Usługę, zobowiązani są do zachowania w poufności uzyskanych informacji.
8. Świadczenie Usługi wygasa
  - a) z upływem okresu ważności Usługi
  - b) po wykorzystaniu jednorazowej Usługi Wsparcia Prawnego
  - c) z chwilą odstąpienia od Umowy

## § 5.

### Sposób korzystania z Usługi dostępu do Wsparcia prawnego

1. Skorzystanie z Usługi wymaga wykonania połączenia telefonicznego z infolinią pod dedykowanym numerem telefonu **22 27 65 000**.
2. Po połączeniu się z numerem telefonu infolinii, Klient aktywując usługę obowiązany jest podać numer kodu uprawniającego do skorzystania z usługi, a jeżeli usługa jest już aktywna powinien podać numer kodu celem identyfikacji usługi.
3. W razie negatywnej identyfikacji Klienta Konsultant poprosi o podanie prawidłowych danych identyfikacyjnych, a w razie ich nie podania odmawia aktywacji Usługi
4. Warunkiem skorzystania z Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy jest zgłoszenie wyraźnego żądania ze strony Klienta rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Skorzystanie z Usługi przed upływem 14 dni od nabycia Bonu Towarowego wiąże się z utratą prawa do odstąpienia od umowy.
5. Okres ważności usługi oraz okres ważności bonu nie ulega przedłużeniu w

związku z brakiem żądania Klienta świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

6. Klient zobowiązany jest do poinformowania konsultanta na infolinii o dacie zakupu bonu towarowego.
7. W celu umożliwienia Klientowi skorzystania z pomocy Prawnika, Klient na prośbę konsultanta infolinii podaje informacje, które pozwalają określić dziedzinę prawa, której dotyczy jego problem lub inne informacje niezbędne do przełączenia do odpowiedniego Prawnika.
8. Klient po połączeniu z Prawnikiem uzyskuje możliwość skorzystania z wsparcia prawnego podczas bezpośredniej rozmowy z Prawnikiem.

## § 6.

### Świadczenie wsparcia prawnego

1. W ramach Wsparcia prawnego Klient ma dostęp do Porady prawnej poprzedzonej analizą dokumentów zgodnie z limitem wskazanym w **załączniku nr 1 do regulaminu**.
2. Usługa wsparcia prawnego ma charakter jednorazowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W Okresie ważności Usługi dostępu do Wsparcia prawnego, w zakresie tego samego stanu faktycznego i stanu prawnego Klient ma prawo ponownie skorzystać z pomocy w ramach tej samej usługi, w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
4. W przypadku zmiany stanu faktycznego sprawy lub stanu prawnego konieczna jest aktywacja nowej Usługi Wsparcia Prawnego lub zakup Usługi Dodatkowej. Decyzja dotycząca zmiany stanu prawnego lub faktycznego w danej sprawie pozostaje w gestii Prawnika udzielającego Wsparcia prawnego, a w przypadku kwestionowania decyzji Prawnika przez Klienta, Klientowi przysługuje reklamacja zgodnie z zasadami określonymi w § 9.
5. Wsparcie prawne świadczone jest w oparciu o podany przez Klienta opis sprawy (stan faktyczny). W sytuacji gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia Klient przesyła, pocztą elektroniczną dokumenty niezbędne do udzielenia pełnej odpowiedzi w ramach przedstawionego stanu faktycznego. Klient powinien przekazać Prawnikowi opis sprawy lub/i przedstawić dokumenty stanowiące wyczerpujący i pełny znany mu obraz stanu faktycznego w sprawie, w której Klient oczekuje świadczenia Wsparcia prawnego.
6. Axelo i Prawnik nie ponosi odpowiedzialności za wsparcie prawne udzielone w podanym przez Klienta stanie faktycznym, jeśli stan ten okazał się nieprawdziwy lub niepełny.
7. Wsparcie prawne w postaci Porady prawnej świadczone jest niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Klientem a Prawnikiem, w czasie trwania rozmowy telefonicznej, chyba że Prawnik uzgodnił z Klientem inny termin

udzielenia Porady prawnej lub jej zakończenia.

W przypadku konieczności uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów nie później niż 60 godzin roboczych od chwili uzupełnienia informacji przez Klienta.

8. Wsparcie prawne świadczone jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej na dzień udzielania Wsparcia prawnego.

9. Z zakresu Wsparcia prawnego wyłączone są:

- 1) sprawy, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Prawnikiem;
- 2) sprawy, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Axelo
- 3) sprawy, w których zachodzą okoliczności wykluczające możliwość jej świadczenia zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa lub przepisami korporacyjnymi obowiązującymi Prawników.

10. Prawnicy zobowiązani są do świadczenia Wsparcia prawnego z należytą starannością właściwą dla osób posiadających przewidziane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia Wsparcia prawnego. Standardy postępowania Prawników określone są w wewnętrznych przepisach ustanowionych przez właściwe samorządy zawodowe Prawników. Przy świadczeniu Wsparcia prawnego Prawnik zobowiązany jest do zachowania chronionej właściwymi przepisami tajemnicy zawodowej, w zakresie określonym w tych przepisach.

11. W celu bezpieczeństwa oraz zapewnienia najwyższej jakości Usługi, rozmowy między Klientem a konsultantami Infolinii oraz Prawnikami są nagrywane i objęte są tajemnicą zawodową. Treść nagrań jest chroniona zgodnie z regulacjami wskazanymi w następnym zapisie Regulaminu oraz zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Spółki.

12. Koszty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych oraz koszty połączeń z Infolinią, które wykorzystywane są przez Klienta do korzystania z Usługi dostępu do wsparcia prawnego ponoszone są wyłącznie przez Klienta zgodnie z taryfą swojego dostawcy z którym Klient podpisał umowę o świadczenie usług internetowych.

## § 7.

### Odpowiedzialność

1. Z zastrzeżeniem ustępów poniższych, Axelo ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi dostępu do Wsparcia prawnego na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Axelo nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi

dostępu do Wsparcia prawnego w wyniku działania siły wyższej. Niezwłocznie po ustaniu przeskody Axelo obowiązane jest przystąpić do świadczenia Usługi dostępu do Wsparcia prawnego.

3. W przypadku, gdy informacje lub dokumenty przekazane przez Klienta do Axelo lub Prawnika w celu spełnienia usługi Wsparcia prawnego okażą się błędne, nieprawdziwe lub niepełne Axelo nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, powstałą wskutek przekazania przez Klienta takich informacji lub dokumentów.
4. Za prawidłowość i zgodność z prawem udzielonej Wsparcia prawnego odpowiada Prawnik świadczący tę pomoc.

## § 8.

### Odmowa udzielenia Wsparcia prawnego

Axelo może odmówić udzielenia Wsparcia prawnego, w przypadku stwierdzenia:

- 1) udostępnienia przez Klienta osobom trzecim danych umożliwiających korzystanie z Usługi;
- 2) wykorzystywania przez Klienta świadczonej Usługi dostępu do Wsparcia prawnego w sposób sprzeczny z prawem.
- 3) że zadane przez Klienta pytanie zmierza do naruszenia lub obejścia obowiązującego prawa, lub jeżeli Klient posłużył się zwrotem wulgarnym, lub jeżeli zapytanie narusza Regulamin w inny sposób.

## § 9.

### Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi dostępu do Wsparcia prawnego można wnieść pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny: AXELO Business Services Sp. z o. o. Al. T. Rejtana 20, 35-315 Rzeszów z dopiskiem: Reklamacja Axelo Business Services lub na adres e-mail: [reklamacje@dostepnyprawnik.pl](mailto:reklamacje@dostepnyprawnik.pl), podając w temacie wiadomości: Reklamacja Axelo Business Services.
3. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. Axelo Business Services udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej wpłynięcia.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w tej samej formie, w której wpłynęła reklamacja, chyba, że Klient wskaże inną formę poinformowania go rozstrzygnięciem.

## § 10

### Odstąpienie od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa

1. Klient będący konsumentem, a także osoba fizyczna zawierająca umowę

- bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ma prawo odstąpić od zawartej Umowy o nabycie Bonu Towarowego w terminie 14 dni od dnia jego nabycia zgodnie z regulaminem znajdującym się na platformie [www.openbenefit.pl](http://www.openbenefit.pl)
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient musi poinformować sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, przesłać informację dotyczącą wykonania przysługującego prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu.
  3. Jeżeli Klient zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i usługa została wykonana przed upływem terminu do odstąpienia

- od umowy Klient traci prawo do odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy klient może wysłać na adres siedziby UpBonus lub pocztą elektroniczną na adres email [kontakt@openbenefit.pl](mailto:kontakt@openbenefit.pl).
  5. Zasady odstąpienia od umowy wskazane są w regulaminie sprzedawcy znajdującym się na platformie [www.openbenefit.pl](http://www.openbenefit.pl)
  6. Treść przykładowego formularza stanowi załącznik nr 2 do regulaminu

#### **§11 Przetwarzanie danych osobowych, polityka prywatności i polityka cookies**

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Axelo w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”).
2. W Załączniku nr 4 do Regulaminu „Informacji dotyczącej przetwarzania

danych osobowych” zawarte są szczegółowe informacje dotyczące celów, sposobów oraz zakresu przetwarzania danych osobowych Klienta a także informacje związane z przekazywaniem danych w celu wykonania Usługi dostępu do wsparcia prawnego.

#### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.11.2021 roku.
2. Usługi realizowane są na podstawie zapisów obowiązującego Regulaminu.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów prawnych jest sąd ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Zakres, Limity, Wykaz dokumentów - Pakiet „POMOC PRAWNA NA CO DZIEŃ”.
  - Załącznik nr 2 – Wzór odstąpienia od Umowy
  - Załącznik nr 3– Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia Usługi Wsparcia prawnego – Zakres, Limity, Wykaz dokumentów -  
**„POMOC PRAWNA NA CO DZIEŃ”**.

Usługa wsparcia prawnego ma charakter jednorazowy, polega ona na telefonicznej poradzie prawnej poprzedzonej analizą dokumentów przesłanych przez Klienta. W ramach tej usługi Klient ma prawo dostępu do wzorów dokumentów. Przedmiotem porady oprócz spraw codziennych może być: Sukcesja – jak zadbać o przyszłość rodziny, porada podatkowa, Ochrona antyhejtowa, Cyberbezpieczeństwo czy Tarcza antykomornicza. W ramach Usługi dostępu do wsparcia prawnego w okresie ważności usługi Klient jest uprawniony do uzyskania dodatkowych informacji dotyczących tego samego problemu prawnego, o ile stan faktyczny lub prawny sprawy nie zmienił się. Zmiana stanu faktycznego lub prawnego w ramach tego samego problemu prawnego powoduje konieczność nabycia dostępu do nowej porady prawnej.

## **PORADA PRAWNA**

W ramach usługi Klient otrzymuje profesjonalną poradę prawną, adwokata lub radcy prawnego online lub direct. Wystarczy zadzwonić. W ramach porady Klient uzyskuje informacje o możliwościach prawnych rozwiązania problemu, wskazanie najkorzystniejszego rozwiązania. Porada może być poprzedzona analizą przesłanych dokumentów. Jedna porada to nieograniczony czas rozmowy. Jesteśmy dostępni przez 12 godzin, 5 dni w tygodniu.

### **Zakres usługi**

- ✓ 1 (jedna) Porada prawna poprzedzona analizą dokumentów,
- ✓ Dostępne wzory dokumentów
- ✓ Nieograniczona ilość kontaktów w sprawie w ramach tego samego stanu faktycznego i stanu prawnego w okresie ważności usługi
- ✓ Brak limitu czasu rozmowy – 12 godzin, 5 dni w tygodniu jesteśmy do Twojej dyspozycji,
- ✓ Usługę świadczy wyłącznie adwokat lub radca prawny,
- ✓ Pomożemy we wszystkich sprawach zakresu życia prywatnego, w szczególności w sprawach rodzinnych, prawa pracy, spadkowych, dotyczących postępowań sądowych i administracyjnych, a także oferujemy pomoc w dochodzeniu roszczeń w związku ze złożoną reklamacją.

## **JAK ZABEZPIECZYĆ PRZYSZŁOŚĆ SWOICH DZIECI - SUKCESJA**

Zadbaj o przyszłość swoich dzieci. Każdy z nas chciałby żyć wiecznie, być zawsze zdrowym i szczęśliwym – każdemu tego życzymy. Ale życie jest jednak inne - obserwujemy wypadki, na drodze, nieszczęśliwe zdarzenia, nagłe choroby, obserwujemy też spory w rodzinach o spadek, wojny między współnikami o władzę lub po śmierci jednego z nich, upadłość firm lub majątku prywatnego, ponieważ spadkobierca nie uregulował tych spraw zawczasu. Nasi specjaliści doradzają w sprawach sukcesji. Powiedzą Ci jak zabezpieczyć przyszłość Twojej rodziny, Twoich dzieci, firmy. Możemy też umówić Cię na darmową wizytę z doradcą sukcesyjnym lub przygotować Ci wszystko online.

## **TARCZA ANTYKOMORNICZA**

Co możemy zrobić dla dłużnika?

✓ wnioskować o zawieszenie postępowania egzekucyjnego – jeżeli dłużnik kwestionuje skuteczne doręczenie mu wyroku lub nakazu zapłaty, na podstawie którego komornik prowadzi egzekucję lub jeżeli złożył skargę na czynności komornika. Co zyskuje dłużnik? Pewność, że w czasie wyjaśniania wątpliwości dotyczących podstawy prowadzenia egzekucji lub rozpatrywania skargi na czynności komornika, egzekucja zostanie wstrzymana i jego majątek nie będzie zagrożony;

✓ złożyć wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego – jeżeli dłużnik uważa, że przed dniem złożenia wniosku o wszczęcie egzekucji jego zobowiązanie uległo przedawnieniu. Brak wykazania przez wierzyciela, że nastąpiło przerwanie biegu przedawnienia, doprowadzi do umorzenia prowadzonego postępowania i uchylenia czynności egzekucyjnych, które już miały miejsce;

✓ złożyć wniosek o ograniczenie egzekucji do określonego sposobu – zasadą w postępowaniu egzekucyjnym jest, że powinno być ono prowadzone w sposób najmniej uciążliwy dla dłużnika. Jeżeli jednak komornik nie stosuje się do tej zasady i prowadzi egzekucję w sposób nadmierny, dłużnik, oprócz złożenia skargi na czynności komornika, może wnioskować o ograniczenie egzekucji np. tylko do egzekucji z rachunku bankowego. Skuteczne wniesienie takiego wniosku wpływa na znaczną poprawę sytuacji majątkowej dłużnika przez czas prowadzenia egzekucji;

✓ wnioskować o przyznanie dłużnikowi kwoty na zaspokojenie bieżących potrzeb – w sytuacji, gdy doszło do zawieszenia postępowania egzekucyjnego, a egzekucja prowadzona jest z rachunku bankowego lub zajęte zostało wynagrodzenie za pracę (które to czynności w przypadku zawieszenia nie ulegają uchyleniu), możliwe jest wniesienie do sądu wniosku o przyznanie dłużnikowi odpowiedniej kwoty na zaspokojenie jego bieżących potrzeb;

✓ wytoczyć powództwo przeciwegzekucyjne – zarówno dłużnik, jak i małżonek dłużnika mogą w określonych sytuacjach podejmować środki obrony w postaci odpowiednich powództw egzekucyjnych. Jeżeli dłużnik (lub jego małżonek) zaprzecza istnieniu swojego zobowiązania (np. uważa, że nigdy nie powstało lub zostało już spłacone), ma możliwość wytoczenia tzw. powództwa opozycyjnego, które może doprowadzić do umorzenia postępowania egzekucyjnego.

Także osoba, która nie jest dłużnikiem, czyli wobec której nie jest prowadzona egzekucja, a która w jakiś sposób ucierpiała w związku z prowadzoną egzekucją – np. doszło do zajęcia samochodu, którego jest właścicielem, a który użytkował dłużnik – może wytoczyć tzw. powództwo ekscydencyjne, czyli o wyłączenie danego przedmiotu spod egzekucji. W razie pozytywnego rozpatrzenia powództwa, czynności egzekucyjne dotyczące takiego przedmiotu nie mogą być dalej prowadzone;

✓ wnieść zarzuty w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej – jeżeli egzekucja prowadzona jest w tzw. trybie administracyjnym, np. przez naczelnika urzędu skarbowego lub dyrektora oddziału ZUS w sprawie podatkowej lub ubezpieczeniowej, możliwe jest wniesienie zarzutów co do zasadności prowadzenia takiej egzekucji. Jeżeli zatem osoba, która otrzymała informację o wszczęciu wobec niej postępowania egzekucyjnego w trybie administracyjnym, uważa, że nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie danego obowiązku (np. podatkowego, zapłaty mandatu lub grzywny), wskazane jest wniesienie odpowiednio sformułowanych zarzutów, które mogą doprowadzić do zakończenia prowadzonego postępowania;

✓ wnieść skargę na czynności egzekucyjne lub skargę na przewlekłość prowadzonego postępowania – jeżeli w toku egzekucji administracyjnej dojdzie np. do zajęcia rachunku bankowego osoby, wobec której postępowanie jest prowadzone, możliwe jest wniesienie skargi, która powinna doprowadzić do uchylecia danej czynności (np. zwolnienia zajętego rachunku bankowego). W przypadku natomiast, gdy osoba, wobec której prowadzona jest egzekucja, uważa, że jest ona prowadzona w sposób przewlekły, co narusza interes tej osoby, istnieje możliwość wniesienia skargi na przewlekłość postępowania.

## **OCHRONA ANTYHEJTOWA**

Hejt w Internecie jest problemem na szeroką skalę. Właściwie nie ma Internauty, który z takim krzywdzącym zachowaniem innego użytkownika sieci nie spotkałby się lub nie odczułby na własnej skórze. Dlatego właśnie stworzyliśmy usługę Ochrony Antyhejtowej, by pomagać ofiarom hejtu w Internecie. W ramach świadczonej przez radców prawnych i adwokatów pomocy prawnej możesz uzyskać poradę lub projekt pisma, które ograniczy skutki hejtu i pomoże Ci chronić swoją godność.

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia Usługi Wsparcia prawnego – Wzór Formularza odstąpienia od Umowy - „**POMOC PRAWNA NA CO DZIEŃ**”.

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY\***

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Data zawarcia umowy

Nazwa usługi

Imię i Nazwisko

Numer identyfikacyjny;

Adres:

Preferowany sposób zwrotu opłaty w związku z odstąpieniem przeze mnie od umowy opisanej powyżej\*:

Rachunek bankowy o numerze:

Lub inny .....

**W związku z przysługującym mi prawem odstąpienia od wyżej wskazanej umowy niniejszym odstępuję od umowy opisanej powyżej.**

Imię i Nazwisko, data oraz Podpis Klienta

**POUCZENIE o prawie konsumenta do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość**

**Prawo do odstąpienia od umowy**

W przypadku, gdy są Państwo konsumentami to od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość mają Państwo prawo odstąpić w terminie 14 dni bez podawania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego pisemnego oświadczenia wysłanego drogą elektroniczną na adres kontakt@openbenefit.pl.

W celu odstąpienia od umowy mogą Państwo skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, który Państwu przekazaliśmy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Jeżeli złożyli Państwo oświadczenie, że wyrażają zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przez Axelo Business Services przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, a usługa została wykonana w pełni, to utracili Państwo prawo do odstąpienia od umowy.

Oświadczam, że zapoznałem się z niniejszym pouczeniem:

data: ..... r., ..... (czytelny podpis Klienta)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Korzystania Usługi „**POMOC PRAWNA NA CO DZIEŃ**”. - Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych .

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „**RODO**”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z nabyciem Usługi pn. „**POMOC PRAWNA NA CO DZIEŃ**” jest: Axelo Business Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, adres do korespondencji: 35-315 Rzeszów al. Tadeusza Rejtana 20, III p., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000579752, nr REGON: 362695042, NIP 8133709322, adres e-mail: [biuro@dostepnyprawnik.pl](mailto:biuro@dostepnyprawnik.pl).
2. U Administratora nie został powołany inspektor ochrony danych osobowych, jednakże w każdym przypadku pozyskania informacji lub w przypadku jakichkolwiek wątpliwości może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z Administratorem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  1. umożliwienia korzystania z Usługi, przy czym podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  2. rozpatrzenia reklamacji dotyczącej Usługi a podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  3. podatkowych i rachunkowych – gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  4. analitycznych i statystycznych – gdzie podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na prowadzeniu analiz aktywności klientów oraz w celu doskonalenia stosowanych funkcjonalności,
  5. marketingowych polegających na wysyłce informacji handlowych drogą elektroniczną i kontaktach i telefonicznych (wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody przez klienta), gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  6. archiwizacyjnym – gdzie podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Pana/Pani dane będą ujawniane w ramach realizacji umowy następującym odbiorcom:
  1. podmiotom współpracującym z administratorem w celu realizacji Usługi, w tym bankom, podmiotom obsługującym systemy płatności elektronicznych, dostawcom usług pocztowych, podmiotom świadczącym usługi księgowo i prawne, podmiotom organizującym i zapewniającym obsługę prawną i informatyczną administratora w celu realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas ważności Usługi oraz czas przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy, a w przypadkach określonych przez przepisy prawa przez czas niezbędny do realizacji obowiązków prawnych.
7. Ma Pani/Pan prawo:
  1. żądania od administratora danych osobowych dostępu danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  3. przenoszenia danych osobowych,
  4. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (wycofanie zgody nie wpływa jednakże na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem),
  5. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane i przekazywane w następującym zakresie: imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail), adres zamieszkania, Numer pesel/nip/regon
9. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania umowy dotyczącej Karnetu sportowego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.