

Regulamin świadczenia usług dostępu do usług prawnych świadczonych na odległość poprzez stronę dostepnyprawnik.pl dla konsumentów

§ 1 Postanowienia wstępne

- Niniejszy Regulamin określa: rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu, warunki świadczenia Usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług oraz tryb postępowania reklamacyjnego w zakresie Usług świadczonych przez Usługodawcę poprzez stronę internetową dostępną pod adresem dostepnyprawnik.pl.
- Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie również w stosunku do Klientów zawierających umowę na świadczenie Usług za pośrednictwem Infolinii.
- Usługi świadczone są w języku polskim.
- Wszelkie prawa do Serwisu, w tym prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, strony internetowej Serwisu, a także do wzorców, formularzy, logotypów, banerów i zdjęć zamieszczanych w Serwisie należą do Usługodawcy.
- Do korzystania z Serwisu w tym przeglądania jego zawartości, zakładania Konta Klienta i zakupu Usług oraz niezbędne jest uzgodzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową typu: Internet Explorer, Edge, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome i Safari z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i Cookies. Strona internetowa Serwisu automatycznie dopasowuje rozdzielczość wyświetlania do ekranu komputera użytkownika. Usługodawca wykorzystuje pliki typu cookies. Informacja o typach plików cookies i celach, w jakich są one wykorzystywane zawarta jest w Polityce Prywatności.
- Dla skutecznego zawarcia umowy na świadczenie Usług przez Klienta niezbędnym jest uprzednie zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja oraz przestrzeganie jego postanowień. Klient akceptuje niniejszy Regulamin na stronie internetowej Serwisu przy użyciu stosownego formularza podczas Rejestracji, podczas połączenia telefonicznego z Konsultantem Infolinii lub składając zamówienie przez pocztę elektroniczną. Akceptacja Regulaminu przez Klienta oznacza akceptację zasad świadczenia Usług z niego wynikających oraz zobowiązuje Klienta do przestrzegania zawartych w nim regul.

§ 2 Pojęcia

- Hasto – ustalany przez Klienta przy Rejestracji ciąg znaków alfanumerycznych, potrzebny do autoryzacji przy uzyskiwaniu dostępu do założonego przez Klienta Konta.
- Identyfikator Klienta – unikalna nazwa Klienta nadawana przez Usługodawcę po zawarciu założeniu Konta Klienta lub zawarciu Umowy przez telefon, składająca się z cyfr i liter.
- Infolinia – centrum telefonicznej obsługi Klienta i świadczenia Usługi Wsparcia prawnego, dostępne pod numerem telefonu zamieszczonym w Serwisie, za pośrednictwem którego Usługodawca świadczy Usługę Wsparcia prawnego. Infolinia jest czynna całodobowo, zaś Usługa Wsparcia prawnego świadczona jest telefonicznie w ramach Infolinii w godzinach od 8.00 do 20.00 w dni robocze oprócz 24 grudnia i 31 grudnia.
- Klient / Usługobiorca - Konsument – osoba fizyczna nabywająca Usługi Wsparcia prawnego w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- Konto (Konto Klienta) – zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane Klienta (w szczególności o zakupionych Usługach), oznaczony indywidualnym loginem i hasłem, dostępny po dokonaniu Rejestracji i zalogowaniu się w panelu administracyjnym użytkownika Serwisu.
- Newsletter - informacje, w tym informacje handlowe w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną pochodzące od Usługodawcy, wysyłane Klientowi drogą elektroniczną, przez lub w imieniu Usługodawcy lub na zlecenie osoby trzeciej.
- Okres abonamentowy – czas, w którym Usługodawca świadczy Usługę Wsparcia prawnego na rzecz Klienta równy jednemu miesiącowi kalendarzowemu.
- Opłata abonamentowa – wynagrodzenie przysługujące Usługodawcy od Klienta za gotowość do świadczenia Usługi Wsparcia prawnego oraz za faktycznie wykonaną Usługę Wsparcia prawnego. Opłata abonamentowa ma charakter opłaty cyklicznej i jest naliczana za Okres abonamentowy. W przypadku Abonamentu miesięcznego opłata jest płatna z góry do 7. dnia miesiąca świadczenia Usługi.
- Polityka prywatności – zbiór zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych Klienta wraz z informacjami o plikach cookies wykorzystywanych przez Serwis, stanowiących integralną część Regulaminu, dostępnych w Serwisie.
- Prawnik – radca prawny, adwokat lub doradca podatkowych wpisany na listę radców prawnych, adwokatów lub doradców podatkowych prowadzoną

przez właściwy organ samorządu zawodowego, który współpracuje z Usługodawcą.

- Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin.
- Rejestracja – dobrowolna, jednorazowa procedura, polegająca na założeniu przez Klienta Konta w Serwisie po zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu, dokonana z wykorzystaniem formularza udostępnionego w Serwisie.
- Serwis – ogół funkcjonalności udostępnionych pod adresem dostepnyprawnik.pl
- Umowa – umowa zawierana przez Klienta na świadczenie przez Usługodawcę Usługi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i porozumiewania się na odległość. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej.
- Usługodawca – Axelo Business Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, adres do korespondencji: 35-315 Rzeszów al. Tadeusza Rejtana 20, III p., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000579752, nr REGON: 362695042, NIP 8133709322, adres e-mail: biuro@dostepnyprawnik.pl.
- Usługa - usługa dostępu do Usługi Wsparcia prawnego świadczona przez Usługodawcę w zakresie wynikającym z Abonamentu, polegająca na zorganizowaniu i zapewnieniu Klientom dostępu do świadczenia Wsparcia Prawnego przez Prawników przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość.
- Usługa Wsparcia prawnego - usługa świadczona drogą elektroniczną lub telefoniczną przez Prawników na rzecz Klienta za pośrednictwem Serwisu lub telefonu, której zakres został wskazany w § 5 Regulaminu. Usługa świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
- Usługa Dodatkowa – usługa świadczona na rzecz Klienta na jego wyraźne żądanie, której zakres nie wchodzi do Abonamentu miesięcznego lub Usługi jednorazowej.
- Wsparcie prawne – element Usługi Wsparcia prawnego, którego zakres obejmuje doradztwo prawne w następujących obszarach:
 - Porada prawna we wszystkich dziedzinach prawa dotyczących życia prywatnego nieobjętych modułami specjalistycznymi wyszczególnionymi w Załączniku nr 3 w ramach Usługi Wsparcia prawnego polegająca na udzieleniu odpowiedzi na problem prawny i wskazaniu jego rozwiązania na gruncie prawa polskiego w oparciu o przedstawiony przez Klienta stan faktyczny – w przypadku Porady prawnej w ramach Usługi jednorazowej usługa obejmuje również analizę dokumentu prawnego – zakres zgodnie z Załącznikiem nr 3;
 - Analiza dokumentu prawnego spoza modułu specjalistycznego polegająca na ocenie formalnoprawnej przedstawionego przez Klienta dokumentu prawnego pod kątem poprawności z przepisami prawa polskiego oraz z uwzględnieniem interesów Klienta, analiza dokumentu obejmuje wszystkie dokumenty w których wartość przedmiotu umowy lub sprawy wynosi maksymalnie 50.000 zł;
 - Udostępnienie wzorów dokumentów prawnych do samodzielnego wykorzystania przez Klienta – dokument prawny udostępniany jest na życzenie Klienta;
 - Przygotowanie określonych z Załączniku nr 3 pism i dokumentów prawnych
- Abonament – zbiór usług prawnych przysługujących Klientowi w ramach wybranej oferty Usługi Wsparcia prawnego. Zakres Abonamentu został określony w Załączniku nr 3 do Regulaminu. Abonamenty dzielą się na:
 - Usługa jednorazowa, a ramach której Klient może skorzystać z Porady prawnej w ramach przyznanego limitu jednokrotnie przez czas 1 miesiąca;
 - Abonament miesięczny w ramach, którego Klient ma prawo korzystać z Usług Wsparcia prawnego w udostępnionym miesięcznym limicie Usług.

§ 3 Zawarcie i rozwiązanie umowy

- Umowa zawierana jest:
 - w zakresie usług opisanych w § 4 ust. 1 na czas nieokreślony i następuje poprzez Rejestrację Konta Klienta;
 - w zakresie Usługi na czas określony w Załączniku nr 3 i następuje poprzez:
 - dokonanie Rejestracji Konta Klienta w Serwisie oraz zakupienie Abonamentu lub
 - telefon po zapoznaniu się i zaakceptowaniu przez Klienta Regulaminu oraz opłaceniu przez Klienta wybranego Abonamentu.
- W przypadku opisanym w ust. 1 lit. b) pkt 2), Usługodawca przedstawia Klientowi przez telefon warunki zawarcia Umowy i przesyła na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej treść Regulaminu i załączników do niego oraz informację o sposobie dokonania płatności za Usługę. W przypadku wybrania przez Klienta Abonamentu miesięcznego przestanie zgody do obciążenia rachunku następuje zgodnie z ust. 9 poniżej.
- Umowa zawierana jest z chwilą dokonania płatności za Abonament (w przypadku Abonamentu miesięcznego, z chwilą opłacenia pierwszej Opłaty abonamentowej).
- Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje z chwilą uzyskania przez Usługodawcę potwierdzenia wniesienia przez Klienta Opłaty abonamentowej.
- Umowa określona w ust. 1 lit. b) w zakresie:
 - Usługi jednorazowej trwa i rozwiązuje się po okresie 30 dni od dnia jej zawarcia lub po wykorzystaniu Usługi;
 - Abonamentu miesięcznego zawierana jest na 12 miesięcy, a po tym okresie przekształca się na umowę

na czas nieokreślony z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

- Umowa określona w ust. 1 lit. a) może zostać wypowiedziana w każdej chwili z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
- Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieopłacenia przez Klienta Opłaty abonamentowej za jeden Okres abonamentowy.
- W przypadku wyboru Abonamentu Klient może opłacić wybrany Abonament:
 - za cały okres obowiązywania Umowy z góry w przypadku Usługi jednorazowej albo
 - jeżeli dany Abonament obowiązuje dłużej niż jeden Okres abonamentowy poprzez wybranie płatności miesięcznych i opłacać wybrany Abonament w Opłatach abonamentowych lub opłacić go jednorazowo z góry.
- W przypadku wybrania płatności miesięcznych, o których mowa w ust. 8 lit. b) Klient wyraża zgodę do obciążenia swojego rachunku bankowego na okres trwania Abonamentu zgodnie z treścią Załącznika nr 4. Klient przesyła zgodę do obciążenia rachunku bankowego na adres korespondencyjny Usługodawcy na własny koszt.
- W przypadku wybrania przez Klienta Abonamentu miesięcznego i opłacenia go w całości jednorazowo, Usługodawca udziela Klientowi zniżki na zakup Abonamentu miesięcznego w wysokości 15 % wartości całej kwoty Abonamentu miesięcznego. Zniżka naliczana jest automatycznie przy dokonywaniu płatności jednorazowej.
- Klient może odstąpić od Umowy, która została zawarta na odległość na warunkach opisanych w § 7 Regulaminu.

§ 4 Zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

- Na warunkach określonych w Regulaminie, Usługodawca za pośrednictwem Serwisu świadczy nieodpłatnie usługi polegające na:
 - zakładaniu i prowadzeniu Kont Klientów w Serwisie,
 - umożliwieniu zawierania umów na świadczenie Usług,
 - wysyłaniu Newslettera,
 - umożliwieniu nawiązania kontaktu i zadawania pytań dotyczących Usług z wykorzystaniem dedykowanego formularza kontaktowego,
 - umożliwieniu nawiązania kontaktu za pośrednictwem Infolinii.
 - umożliwieniu dokonywania zgłoszeń reklamacyjnych.
- Usługa opisana w § 5 niniejszego Regulaminu jest świadczona odpłatnie.
- Klient, który dokonał Rejestracji uzyskuje pełen dostęp do funkcjonalności Serwisu, w tym w szczególności do historii wykonanych Usług Wsparcia prawnego.
- Usługodawca zastrzega sobie prawo modyfikowania technicznego sposobu realizacji funkcjonalności Serwisu, stosownie do zakresu i warunków wynikających z posiadanych uprawnień, a także odpowiednio do posiadanych możliwości technicznych, bez pogarszania ich jakości, a także bez wpływu na zakres praw i obowiązków Stron.
- Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania podejmowane w Serwisie i jest zobowiązany w szczególności do:
 - korzystania ze Serwisu w sposób nieuciążliwy dla innych Usługobiorców oraz dla Usługodawcy, w szczególności do przestrzegania zakazu dostarczania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej treści powodujących zakłócenie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych oraz naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - powstrzymywania się od jakiegokolwiek aktywności, która mogłaby wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Serwisu, w tym w szczególności od jakiegokolwiek ingerowania w zawartość Serwisu lub jego elementy techniczne,
 - powstrzymywania się od wykorzystywania Serwisu do celów innych niż jego przeznaczenie, w tym w szczególności rosyłania spamu, prowadzenia za pośrednictwem Serwisu jakiegokolwiek działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej itp.,
 - korzystania z Serwisu w sposób zgodny z przepisami obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu oraz dobrymi obyczajami.

§ 5 Zasady świadczenia pomocy prawnej

- Klient jest uprawniony do korzystania z Usługi Wsparcia prawnego w ramach zakupionego Abonamentu. Wsparcie prawne świadczone w ramach Abonamentu określone jest limitem określonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
- Limit, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy Udostępniania wzorów dokumentów prawnych. Zakres dokumentów udostępnianych przez Usługodawcę do samodzielnego uzupełnienia przez Klienta jest nieograniczony.
- Moduły specjalistyczne, których zakres został określony w Załączniku nr 4 i wyszczególnione jako odrębne Wsparcie prawne w ramach danego Abonamentu miesięcznego takie jak np. „Doradztwo podatkowe”, „Ochrona antyhejtowa” czy „Tarcza cyberbezpieczeństwa” nie mogą zostać wykorzystane w ramach standardowej Porady prawnej przydzielonego limitu. Po zapoznaniu się ze stanem faktycznym sprawy przekazanym przez Klienta, Prawnik decyduje, czy zlecona sprawa wchodzi w zakres standardowej Porady prawnej czy modułu specjalistycznego, znajdującego się w zakupionym przez Klienta Abonamencie. W przypadku zakwestionowania

przez Klienta decyzji Prawnika, może on złożyć reklamację zgodnie z procedurą określoną w § 8 Regulaminu.

4. Usługa Wsparcia prawnego świadczona jest przez Prawnika. Świadczenie Usługi Wsparcia prawnego rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia rozmowy telefonicznej pomiędzy Klientem a Prawnikiem. Prawnik udziela Porady prawnej Klientowi niezwłocznie, jednak Porada prawna może zostać udzielona w innym terminie, jeżeli Klient uzgodnił z Prawnikiem dodatkowy termin udzielenia Porady prawnej. Wsparcie prawne w zakresie Analizy dokumentu prawnego lub Przygotowania pisma lub dokumentu prawnego świadczone jest w terminie 60 godzin od momentu przesłania przez Klienta informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania usługi. Termin 60 godzin liczy się od następnego dnia roboczego tj. od godziny 8,00 dnia następującego po dniu wydania przez Klienta dyspozycji do dokonania Analizy dokumentu prawnego lub Przygotowania pisma lub dokumentu prawnego.

5. Procedura korzystania z Usługi Wsparcia prawnego:

- a) Podczas połączenia telefonicznego inicjującego rozpoczęcie korzystania z Usługi Wsparcia prawnego Klient zobowiązany jest podać konsultantowi Infolinii Identyfikator Klienta oraz imię i nazwisko lub inne dane umożliwiające jego identyfikację w celu weryfikacji;
- b) Klient podaje wstępne informacje, które pozwolą konsultantowi Infolinii zidentyfikować dziedzinę Wsparcia prawnego, aby następnie przetłumaczyć go do właściwego Prawnika;
- c) Klient zostaje połączony z Prawnikiem i zostaje mu udzielone Wsparcie prawne zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 4 powyżej lub zostają określone indywidualne zasady udzielania Wsparcia prawnego przez Prawnika na rzecz Klienta w przypadku Usługi Dodatkowej.

6. Klient jest uprawniony do uzyskania dodatkowych informacji w ramach Wsparcia prawnego dotyczących tego samego problemu prawnego, o ile stan faktyczny lub prawny sprawy nie zmienił się. Zmiana stanu faktycznego lub prawnego w ramach tego samego problemu prawnego powoduje konieczność świadczenia nowej Usługi Wsparcia Prawnego i jeżeli Klient wykorzystał dostępny limit w ramach zakupionego Abonamentu, konieczne poniesienie dodatkowej opłaty zgodnie z Załącznikiem nr 3. Decyzja dotycząca zmiany stanu prawnego lub faktycznego w danej sprawie pozostaje w gestii Prawnika udzielającego Wsparcia prawnego, a przypadku kwestionowania decyzji Prawnika przez Klienta, Klientowi przysługuje reklamacja zgodnie z zasadami określonymi w § 8.

7. Prawnik udziela Wsparcia prawnego na podstawie przedstawionych przez Klienta informacji. Opis sprawy podany przez Klienta jest wiążący dla Prawnika do świadczenia Usługi Wsparcia prawnego i przyjmuje się, że w chwili przekazywania informacji przez Klienta został ustalony stan faktyczny i prawny sprawy. Ocena stanu prawnego i udzielenie Wsparcia prawnego przez Prawnika uzależniona jest od przedstawionych przez Klienta informacji, w interesie którego jest przedstawienie sprawy Prawnikowi w sposób wyczerpujący. Klient jest uprawniony do uzupełnienia przedstawionych informacji poprzez przesłanie brakujących dokumentów lub informacji poprzez Konto Klienta w Serwisie lub Infolinii. Usługodawca i Prawnik nie ponoszą odpowiedzialności za Wsparcie prawne udzielone Klientowi w podanym przez Klienta stanie faktycznym, jeśli stan ten okazał się nieprawdziwy lub niepełny.

8. Oprócz Usługi Wsparcia prawnego Klient jest uprawniony do zamówienia Usługi Dodatkowej, za którą Usługodawca należy się dodatkowe wynagrodzenie. Usługa Dodatkowa wyceniana jest indywidualnie w oparciu o informacje przedstawione przez Klienta.

9. Zakres świadczonego Wsparcia prawnego obejmuje również sprawy małżeńskie i małoletnich dzieci Klienta.

10. Z zakresu Wsparcia prawnego wyłączone są sprawy, w których:

- 1) zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Usługodawcą bądź Prawnikiem;
- 2) zachodzą okoliczności wykluczające możliwość jej świadczenia zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa lub przepisami korporacyjnymi obowiązującymi Prawników.

11. W celu zapewnienia najwyższego poziomu świadczonych usług przez Usługodawcę oraz bezpieczeństwa Klientów wszystkie rozmowy między Klientem a konsultantami Infolinii oraz Prawnikami są nagrywane i objęte są tajemnicą zawodową. Treść nagrań jest chroniona zgodnie z regulacjami wskazanymi następnym przepisem Regulaminu oraz zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Spółki.

12. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić Klientom świadczenie Usługi Wsparcia prawnego z należytą starannością właściwą dla osób posiadających przewidziane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia Wsparcia prawnego. Standardy postępowania Prawników określone są w:

- 1) Ustawie z dnia 26 maja 1982 r., prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1513) oraz w Kodeksie etyki adwokackiej uchwalonym przez Naczelną Radę Adwokacką 10 października 1998 r. (uchwała nr 2/XVIII/98) ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Naczelnej Rady Adwokackiej nr 32/2005 z 19 listopada 2005 r. oraz uchwałami Naczelnej Rady Adwokackiej nr 33/2011 – 54/2011 z dnia 19 listopada 2011 r.
- 2) Ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 75) oraz w Kodeksie etyki radców prawnych uchwalony uchwałą nr 3/2014 Nadzwyczajnego Zjazdu w dniu 22 listopada 2014 r.
- 3) Ustawie z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym, (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 130) oraz w

Zasadach Etyki Doradców podatkowych stanowiącej załącznik do uchwały nr 32/2014. Krajowej Rady Doradców Podatkowych z dnia 11 lutego 2014 r.

13. Świadcząc Usługę Wsparcia prawnego, Usługodawca oraz Prawnicy świadczący Wsparcie prawne, zobowiązani są do zachowania chronionej właściwymi przepisami tajemnicy zawodowej zgodnie z regulacjami wskazanymi ust. 11 oraz zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Usługodawcy.

§ 6 Płatności

1. Umieszczenie w Serwisie informacji o dostępnych Usługach wraz z oznaczeniem ich ceny nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 KC, a jedynie zaproszenie do zawarcia umowy na świadczenie usług.
2. Ceny Usług podawane są w złotych polskich i zawierają wszystkie składniki, w tym podatek VAT.
3. Klient ma możliwość zapłaty ceny za świadczone Usługi w następujący sposób:
 - a) przelewem bankowym,
 - b) poprzez płatność elektroniczną realizowaną w systemie rozliczeniowym,
 - c) kartą płatniczą,
 - d) poleceniem zapłaty – zgoda na obciążenie rachunku bankowego.
4. W przypadku płatności bezgotówkowych, tj. płatności elektronicznej w systemie rozliczeniowym, płatności kartą płatniczą, Klient dokonuje zapłaty bezpośrednio po złożeniu zamówienia na świadczenie Usług, będąc przesłanym do strony płatności. Wpłata należności jest księgowana do 20 minut. W przypadku braku płatności w podanym czasie Klient zobowiązany jest dokonać ponownej płatności, o czym jest informowany w Serwisie i drogą mailową. W przypadku braku wpłaty po 7 dniach zamówienie zostaje anulowane, a Umowa nie zostaje zawarta.
5. W przypadku wyboru płatności w formie przelewu bankowego, Klient otrzymuje e – mail z numerem rachunku bankowego, na który powinien dokonać wpłaty. Płatność powinna być dokonana w ciągu 7 dni po otrzymaniu wiadomości z numerem rachunku do wpłaty. W przypadku braku płatności w terminie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zamówienie na świadczenie Usług zostaje anulowane, a Umowa nie zostaje zawarta.
6. W przypadku żądania wystawienia faktury imiennej przez Klienta, Klient wyraża zgodę na otrzymanie od Usługodawcy faktury w formie elektronicznej i przesłanie jej na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.

§ 7 Odstąpienie od umowy zawieranej na odległość

1. Klient ma prawo odstąpić od zawartej z Usługodawcą umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną), którego wzór jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przystępującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Jeśli Usługa ma być świadczona przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Klient w toku zakupu Usługi składa oświadczenie o zgodzie na wykonanie Usługi przed przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i traci prawo do odstąpienia od umowy zawartej z Usługodawcą.
2. W przypadku wykonania prawa do odstąpienia od umowy po rozpoczęciu wykonywania Usługi, Klient ma obowiązek zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwota zapłaty obliczana jest proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia.
3. Usługodawca, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy, zwróci Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Klient może wysłać na adres siedziby Usługodawcy lub pocztą elektroniczną na adres: odstapienia@dostepnyprawnik.pl.

§ 8 Reklamacje

1. Usługodawca zapewnia poprawne działanie Serwisu i zobowiązuje się usuwać wady lub przerwy w funkcjonowaniu Serwisu, zgłoszone przez Klientów. Usługodawca ponadto zapewnia wysoką jakość usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym Usług.
2. Usługodawca może zawiesić lub zakończyć świadczenie poszczególnych funkcjonalności Serwisu z uwagi na potrzebę przeprowadzenia konserwacji lub rozbudowy bazy technicznej.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, w tym szybkość przesyłu danych systemu teleinformatycznego oraz infrastruktury technicznej z których korzysta Klient.
4. Klient może powiadomić Usługodawcę o wszelkich wadach lub przerwach funkcjonowania Serwisu lub o wadach wyświadczonych Usług za pośrednictwem korespondencji pisemnej na adres siedziby Usługodawcy, korespondencji elektronicznej na adres reklamacje@dostepnyprawnik.pl lub telefonicznie poprzez Infolinię.
5. W reklamacji Klient powinien podać swoje dane osobowe i datę wystąpienia przyczyn reklamacji.

6. Usługodawca udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania na papierze lub innym trwałym nośniku danych.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów, jest Usługodawca, tj. Axelo Business Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, Al. T. Rejtana 20 lok. III p., 35-315, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000579752, posiadająca numer NIP: 8133709322 oraz REGON: 362695042.
2. Administrator zapewnia ochronę prywatności na poziomie co najmniej odpowiadającym standardom określonym w obowiązujących przepisach prawnych, w tym w szczególności w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”).
3. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych Klientów oraz ich ochrony, jak również prawa przysługujące Klientom w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przez Administratora oraz dane kontaktowe do Administratora znajdują się w Polityce prywatności, dostępnej na stronie internetowej dostepnyprawnik.pl, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 10 Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W szczególności Klient ma prawo do:
 - a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Usługodawcą,
 - c) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie UOKiK dostępnej pod adresem: www.uokik.gov.pl.
3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrzenia reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i może mieć miejsce tylko w przypadku, gdy obie strony sporu wyrażą na to zgodę. Powyższy zapis ma charakter informacyjny i nie oznacza wyrażenia przez Usługodawcę zgody na udział w pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń (rozstrzygnięcia sporów).

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Klientem zostaje poddane sądom właściwym dla miejsca zamieszkania Klienta.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.
3. Aktualny Regulamin jest publikowany w Serwisie oraz na każde żądanie Klienta może być dostarczony drogą elektroniczną, (na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta) bez dodatkowych opłat.
4. Usługodawca jest uprawniony do jednostronnej zmiany Regulaminu w przypadku dodania nowych funkcjonalności lub uruchomienia nowych wersji Serwisu, w przypadku zmian prawnych lub organizacyjnych Usługodawcy, a także w razie zmiany mających zastosowanie do Serwisu przepisów prawa. Usługodawca powiadomi Klienta o zmianie Regulaminu, w formie informacji przesłanej na adres e-mail podany Sprzedawcy przez Klienta. Klienci będą związani postanowieniami nowego Regulaminu, o ile nie wypowiadzą go w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu. Do umów zawartych przed wejściem w życie zmian Regulaminu, stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w chwili zawarcia umowy.
5. Załącznikami do Regulaminu, stanowiącymi jego integralną część są:
 - a) Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży na odległość;
 - b) Polityka Prywatności;
 - c) Abonamenty;
 - d) Zgoda na obciążenie rachunku bankowego
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.08.2020 r.